

المهارات الشخصية وتطوير الذات	
1	فن التعامل مع كبار الشخصيات
2	فن التعامل مع الآخرين وفعالية الاتصال
3	فن التعامل مع الآخرين
4	بناء وإدارة فرق العمل
5	تنمية مهارات موظفي الشبكات والتعامل مع الجمهور
6	خدمة النجاح وتطوير الذات
7	خدمة النجاح والبرمجة اللغوية العصبية
8	كيفية تكسب الآخرين
9	مهارات التفويض
10	مهارات العرض والتقديم
11	مهارات التميز الإداري
12	مهارات التعامل مع الرؤساء
13	بناء فرق العمل
14	التشخيص الناجحة والعادات السبع
15	ضغوط العمل
16	مهارات التعامل مع المروسين

التسويق والمبيعات	
1	فن الخدمة المتميزة
2	تنمية مهارات مندوبي المبيعات
3	الاتجاهات الحديثة في المبيعات
4	استراتيجيات ومهارات التفويض الفعال
5	مهارات البيع وإدارة علاقات العملاء
6	فن البيع والإقناع وخدمة المتميزة
7	الاستراتيجيات المعاصرة في إدارة المبيعات المحلية والدولية
8	المبيعات وخدمة العملاء
9	مهارات البيع الحديثة لمندوبي المبيعات والتسويق
10	مهارات البيع المتقدمة
11	خطوات ومهارات البيع الذكي - المعتمدة
12	التسويق الالكتروني

التدريب	
1	الاعتماد على أفضل الوسائل المتقدمة في إدارة وتطوير التدريب
2	تدريب المدربين
3	طرق التدريب واعداد المدربين
4	اعداد وتصميم الحقلب التدريبية
5	اعداد وتأهيل اخصائي التدريب
6	اعداد المدربين
7	الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية
8	تطوير وتنمية مهارات موظفي الموارد البشرية
9	الاستراتيجيات المعاصرة في تحديد الاحتياجات التدريبية
10	تقييم وقياس العائد من التدريب
11	اعداد وتأهيل المدربين
12	المهارات المتقدمة لمقابلات التوظيف
13	مهارات التوظيف والتعيين والاختيار
14	المهارات المتكاملة في اعداد المدربين وإدارة التدريب
15	المهارات المتكاملة في إدارة التغيير وإعادة بناء عمليات الهندرة

المالية والمحاسبية	
1	المحاسبة الحكومية
2	الاصال المالية لغير المحاسبين
3	قياس وتقييم الاداء المالي والمحاسبى باستخدام الموازنات وبطاقة الاداء الموازن BSC
4	المعيار الدولية لاعداد التقارير المالية
5	تحليل القوائم المالية واعداد الموازنات
6	المعيار الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص
7	الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة اداء المحاسب والمراقب المالي
8	اعداد وكثافة التقارير المالية
9	الامتثال الجيد المتقدمة في التدقيق ومراجعة الحسابات
10	الرقابة والمتابعة على الائتمان والتمويل المصرفي
11	اعداد وكثافة التقارير المالية
12	اعداد الموازنات التقديرية
13	الاساليب المالية والإدارية الحديثة في كشف ومواجهة الفساد المالي والإداري
14	إدارة المخاطر الائتمانية في مؤسسات المال والأعمال والبنوك وشركات التأمين
15	الاساليب المالية والإدارية الحديثة في كشف ومواجهة الفساد المالي والإدارية
16	تنمية مهارات مدبري الشؤون المالية
17	المراجعة الداخلية
18	العمليات المصرفية الداخلية
19	إدارة الفروع المصرفية
20	إدارة ومعالجة القروض المتعثرة
21	تنمية مهارات بيع الخدمات المصرفية
22	الاساليب الحديثة في مكافحة التزوير والاحتيال
23	النظم المحاسبية للأجور ومراقبة الوقت ودوام العاملين
24	التحول من موازنة البود إلى موازنة الاداء والبرامج
25	إدارة الفروع المصرفية
26	المعيار المحاسبية المستخدمة في اعداد القوائم المالية
27	معيير المحاسبة الدولية ورفع كفاءة برامج الهندسة المالية
28	تطوير الاداء المالي واعداد الخطط المالية
29	التحليل المالي والمحاسبى لحسابات الختامية
30	تدعيم الاداء المهني للمدير المالي
31	كيفية قراءات التقارير المالية
32	الاساليب المعاصرة في التحليل والتنبؤ واعداد الموازنات
33	التدقيق الداخلي
34	اعداد الميزانية بالحاسب
35	اساليب الرقابة والتدقيق للاختلاسات والاحتيال المالي
36	الاتجاهات الحديثة في تحليل البيانات المالية
37	تقنيات قياس وتقييم الاداء المالي
38	الاساليب الحديثة في نظم الرقابة المالية والإدارية
39	محاسبة التكاليف الصناعية
40	دورة شاملة عن عمليات البنوك
41	السياسات الائتمانية لدى المصارف
42	التجارة الإلكترونية في المصارف
43	سلك السجلات المالية
44	الاساليب الحديثة للتحليل المالي والائتماني
45	اعداد وتأهيل مسؤول مالي
46	التزيف والتحليل المصرفي
47	المعيار المتقدمة لأنظمة المحاسبة الحكومية
48	التحليل المالي وتقييم اداء المشروعات
49	تطوير كفاءات المدقق المالي في الوحدات الحكومية
50	المعيار الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات باستخدام الحاسب الالى
51	الاتجاهات الحديثة في تدقيق وضبط مخاطر الاحتيال المالي وتطبيقها بالحاسب الالى
52	الاتجاهات المعاصرة في التدقيق والرقابة المالية
53	اعداد وتحليل الموازنة العامة
54	المحاسبة الصناعية في الشركات النفطية
55	التحليل المالي المتقدم للمدراء الماليين
56	الاتجاهات الحديثة في اعداد الموازنات
57	مؤشرات قياس الاداء وتحليل الميزانيات والموازنات المحاسبية الختامية
58	اعداد القوائم المالية والتحليل المالي
59	المحاسبة في شركات التأمين
60	المحاسبة المالية المتقدمة
61	الاساليب الفعالة في ترشيد الكلفة وتعمير الرحبة
62	النظم المحاسبية في المنظمات والمؤسسات الحكومية والخاصة
63	الاتجاهات المحاسبية الحديثة للأجور والحوافز
64	التحليل المالي الالكتروني بواسطة الحاسب
65	التخطيط المالي
66	إدارة الائتمان
67	إدارة التضرر الائتماني
68	المراجعة الداخلية
69	الرقابة المالية والمراجعة الداخلية
70	التحليل المالي وقراءة القوائم المالية
71	تحليل السيولة التقديرية
72	تخطيط السيولة وإدارة النقدية
73	التدقيق والرقابة الداخلية في شركات المياه والكهرباء
74	التخطيط المالي واعداد القوائم المالية المستقلة
75	التحويل لغير المحترفين
76	المهارات المتكاملة في اعداد التقارير المالية
77	اعداد الخطة المالية
78	دورة الاساليب الاحتيالية في إختراق شبكات البنوك وكيفية الوقاية منها
79	اليات حماية المال العام والحد من الفساد الإداري
80	المنتجات المصرفية/تسويق بئسبرينكتر، تجديد صيانة
81	الرقابة المصرفية
82	المحاسبة في قطاع البنوك كيميائيات
83	الخدمات والمنتجات المصرفية

المشتريات والمستودعات	
1	إدارة المخازن وضبط المخزون
2	إدارة المشتريات الحكومية
3	إدارة أزمات المشتريات والمستودعات
4	الطرق الحديثة في المشتريات وكيفية التعامل مع الموردين
5	إستراتيجيات إدارة المشتريات والمنقصات والمؤدود والعباءات
6	الرقابة الشاملة على المشتريات والمنقصات والمستودعات
7	الإستراتيجيات المعاصرة في إدارة المشتريات والعباءات
8	اساسيات المشتريات والمخازن وطرق تقليل الخسائر في المستودعات
9	مراقبة المخزون
10	الشراء الإلكتروني
11	أساليب تحليل ومراقبة المخزون
12	تحقيق الجودة والاداء في المشتريات
13	إدارة المستودعات والمخازن والمشتريات وخفض الكلفة ومعالجة المخزون الراكد
14	إستراتيجيات تقييم العطاءات ومهارات التعاقد
15	الطرق الحديثة في المشتريات وكيفية التعامل مع الموردين
16	مهارات الشراء الاحترافية
17	تنمية مهارات مسؤولي المخازن والمستودعات
18	الجرد المخزوني ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد

إدارة المشاريع	
1	إدارة المشاريع باستخدام Ms project
2	اعداد وكتابة التقارير الفنية
3	إدارة المشاريع الحديثة وإدارة المخاطر
4	نظم الإدارة الرقابة على تنفيذ المشاريع
5	إدارة المشاريع معتمد PMP
6	فن إدارة المشاريع
7	مقدمة في إدارة المشاريع الاحترافية PMP
8	إدارة المشاريع الاحترافية المتقدمة
9	إدارة المشروعات
10	المهارات المتكاملة في إدارة وتخطيط وتقييم المشاريع

الموارد البشرية	
1	أسس وأساليب تقويم الاداء
2	فن اجراء المفاضلات الشخصية مع طماني العمل
3	الاعمال المالية لشئون الموظفين
4	اعداد المرتبات
5	الاتجاهات المحاسبية الحديثة في حسابات الرواتب والاجور
6	وصف وتصنيف الوظائف واعداد بطاقات الوصف الوظيفي
7	تحفيز الموظفين وتغيير عاداتهم وسلوكياتهم
8	سياسات التأهيل والإحلال الوظيفي
9	تطوير كفايات رؤساء الأقسام
10	تخطيط القوى العاملة
11	التطوير الإداري
12	الاتجاهات المعاصرة في تقييم أداء العاملين
13	إدارة وتطوير خدمات العاملين

العلاقات العامة	
1	نور الاعلام في إدارة الأزمات
2	العلاقات العامة وفن الاتيكتيت والمراسم والتعامل مع كبار الشخصيات
3	مهارات الاتيكتيت الوظيفي
4	تخطيط وتنفيذ الحملات الاعلانية -
5	التخطيط الإستراتيجي للحملات الاعلانية والاعلامية
6	المهارات الاعلامية المؤثرة في العلاقات العامة
7	إدارة الحملات الاعلامية الفعالة
8	الاستخدام الأمثل لوسائل الاعلام في تفعيل خطط العلاقات العامة
9	الاعلامي الشامل
10	فن التواصل والتأثير في الجماهير
11	ادارة العلاقات العامة والاعلام المعاصر
12	مهارات الاقاء
13	المهارات الاعلامية للعلاقات العامة
14	العلاقات العامة والبروتوكول وفن المراسم
15	فنون التميز في خدمة العملاء والمراجين

الإدارية والقيادية	
1	التخطيط الاستراتيجي
2	ادارة الأزمات
3	تنمية المهارات الإدارية والإشرافية والقيادية
4	تبسيط الاجراءات
5	تنمية مهارات التخطيط الاستراتيجي للقيادات التربوية
6	مهارات التميز الإداري والقيادي
7	اعادة هندسة المنظمات (الهندرة)
8	تنمية مهارات مدراء التدريب والتطوير الوظيفي
9	تنمية المهارات الإدارية والإشرافية والقيادية
10	تطوير أساليب العمل والتفكير وقيعات العمل
11	التفكير الإستراتيجي
12	التخطيط الإداري
13	مؤشرات قياس الاداء الرئيسية وبعثقات الاداء المتوازنة
14	المهارات المتكاملة في إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث
15	القيادة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي الابتكارية وإدارة الأهداف
16	إدارة الجودة وتقييم الاداء
17	مهارات إدارة المشروعات الهندسية
18	مهارات التفكير
19	مهارات التخطيط والمتابعة والابتكار في العمل
20	القيادة الإبداعية والمهارات الإشرافية المتقدمة
21	إستراتيجيات التمويل في الأزمات
22	إدارة أزمات لقتصاديات
23	التجديد والابتكار في بيئة العمل
24	إستراتيجيات التطوير الإداري ومتطلبات تنفيذه
25	تأهيل القادة والمديرين
26	إعداد قادة المستقبل
27	مهارات الإدارة المحلية والبلديات
28	المهارات الإدارية للمدراء الجدد الاحترافية
29	تبسيط الاجراءات

الامن والسلامة	
1	تنمية مهارات رجال الامن والسلامة
2	إدارة الازمات
3	خطط واجراءات وتدابير السلامة الصناعية
4	الحماية والسلامة الصناعية للمنشآت
5	تطبيقات السلامة في مواقع العمل
6	أمن وحراسة المنشآت الصناعية
7	أمن وحماية الشخصيات الهامة
8	تطوير مهارات مشرفي الأمن والسلامة
9	تقييم مشرفي السلامة
10	خطط السلامة والصحة البيئية لحماية المنشآت الصناعية
11	المهارات المتكاملة في إعادة التأمين
12	الأمن والسلامة العامة
13	إستراتيجيات أمن وسلامة المباني والمنشأة
14	مهارات الإشراف الأمني
15	أمن وحماية المنشآت
16	تنمية مهارات مشرفي الأمن والسلامة الصناعية
17	كيفية إدارة ومواجهة الأزمات الأمنية
18	الدورة المتقدمة في أمن المنشآت الحيوية
19	إدارة الأزمات الأمنية وخطة الطوارئ
20	الأمن والسلامة في المختبر
21	أساليب تأمين المنشآت
22	أساليب تأمين المركبات
23	نظم حراسة وتأمين المنشآت
24	مركزات السلامة والصحة المهنية
25	نظم إدارة السلامة والصحة المهنية
26	الأمن الصناعي (مهارات السلامة في موقع العمل)
27	التفتيش والرقابة الصناعية
28	المهارات السلوكية لمسئولي الأمن
29	الاتجاهات الحديثة لتقييم برنامج الصحة والسلامة
30	تدابير السلامة الصناعية
31	السلوك الامني في المؤسسات
32	ادارة المختبرات الامنه
33	الأساليب الحديثة لإدانة أمن الحدود ومكافحة التهريب
34	إعداد الخطط الامنية للوقاية من الجريمة
35	تنمية مهارات الحس الأمني

السكرتارية والإدارة المكتبية	
1	الارشفة الإلكترونية
2	تنظيم الوثائق والمحفوظات
3	إعداد المراسلات
4	السكرتارية الإلكترونية
5	إعداد محاضرات الاجتماعات
6	إدارة الوقت
7	السكرتارية التنفيذية
8	تنظيم وإدارة المكاتب
9	الاختزال باللغة العربية
10	السكرتارية الإلكترونية
11	إعداد التقارير
12	تطوير مهارات مديري مكاتب الادارة العليا
13	إدارة الوثائق والمعلومات
14	المتكاملة لإدارة المال مكاتب الادارة العليا والسكرتارية التنفيذية
15	المنهج العلمي والعمل في إعداد وكتابة تقارير والمذكرات ومحاضر الاجتماعات
16	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب الحديثة
17	تنظيم وإدارة الاجتماعات
18	مهارات اعداد وكتابة التقارير
19	تنمية مهارات مدراء المكاتب لإدارة العليا
20	اعداد سكرتارية الادارة العليا
21	مهارات السكرتارية الحديثة وفنون إدارة المكاتب العليا
22	ادارة الوقت
23	تنمية مهارات الالقاء والعرض والتقديم
24	المساعد الاداري الناجح
25	أساليب السكرتارية الاحترافية لمكاتب القادة التنفيذيين
26	أمن وحفظ الوثائق السرية
27	الانتيكيت والبروتوكول للسكرتارية ومديري المكاتب
28	إدارة الاجتماعات
29	المراسلات الحكومية
30	فنون تنظيم المؤتمرات والندوات
31	تنمية مهارات السكرتير الخاص للقيادات العليا
32	تنمية مهارات مدراء مكاتب الادارات العليا والسكرتارية التنفيذية
33	تنمية مهارات مدراء المكاتب وامناء سر المجالس
34	السكرتير وفن الإنتيكيت والبروتوكول

الاختزال	
1	علامات الاختزال
2	اختزال العلامات
3	اختزال الاختزال

الإدارة الصحية	
1	السجلات الطبية ونظم إدارة المعلومات الطبية
2	إدارة السجلات الطبية
3	السجلات الطبية الإلكترونية
4	الأرشفة والتوثيق الطبي
5	نظم المعلومات الطبية
6	النظم الحديثة في إدارة التأمين الصحي
7	تنمية مهارات مديري المراكز الصحية
8	التخطيط الصحي
9	الإدارة في التمريض
10	الرقابة الصحية
11	التثقيف الصحي
12	الرقابة الصحية وسلامة الغذاء
13	التدريب على وضع خطط لتدريب الكادر المختبري في المراكز الصحية

تقنية المعلومات	
1	الحكومة الإلكترونية (المتطلبات وخطوات التنفيذ)
2	الأمن الإلكتروني
3	الفوتوشوب الاحترافية
4	إدارة مراكز الحاسوب (DCM)
5	انتر نت وبيريد الكتروني - أولية
6	تصميم الجداول (microsoft excel)
7	الطباعة بمساعدة برنامج (microsoft word)
8	البرنامج الإحصائي (spss)

الجودة الشاملة	
1	التخطيط الاستراتيجي لمديري ومدبرات المدارس استنادا لمعايير ضمان الجودة الشاملة
2	إدارة الجودة الشاملة
3	الجودة الشاملة وتطبيقاتها في المجال التربوي
4	إدارة الجودة التربوية الشاملة
5	تطبيقات ستة سيجما لتحسين الجودة الحزام الاصفر
6	تطبيقات ستة سيجما لتحسين الجودة الحزام الاخضر
7	تطبيقات ستة سيجما لتحسين الجودة الحزام الاسود